



Weil es besser und fair geht....

Startprämie 800 Euro *

Assistenz im Betriebsmittelbau (m/w/d)

(105)

 Standort: Dunningen (Württemberg)  Anstellungsart(en): Vollzeit

Nutzen Sie die Vorteile eines jungen und dynamischen Unternehmens mit jahrelanger Erfahrung in der Personalarbeit. Vertrauen und Ehrlichkeit bilden die Basis für eine erfolgreiche Zusammenarbeit!

Assistenz im Betriebsmittelbau (m/w/d)

Wir suchen für unseren Kunden in Dunningen eine Assistenz im Betriebsmittelbau (m/w/d)

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung sowie idealerweise erste Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse MS-Office und SAP
- Englischkenntnisse verhandlungssicher, idealerweise noch Französischkenntnisse
- Hervorragende Kommunikation und Teamfähigkeit

Wir bieten Dir

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Verdienstmöglichkeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fahrgeld bei Nutzung von PKW oder ÖPNV
- Einen Fahrdienst wenn kein eigener PKW vorhanden ist
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- Sehr hohe Übernahmechancen durch den Kundenbetrieb
- Umfassende persönliche Betreuung durch das Team unserer Geschäftsstelle

Dein zukünftiges Aufgabengebiet

- Ausführen von Assistenz- und Verwaltungsaufgaben
- Einholen von Angeboten und Durchführung von Bestellungen im SAP
- Postdurchlauf
- Erledigung von Schreibaufgaben und abfassen von Übersetzungen
- Dolmetschen auf Geschäftstreffen, Verhandlungen und Messen
- Betreuung der ausländischen Geschäftspartnern

Kontakt

Astron Personal GmbH
Bickenstr. 15
78050 Villingen-Schwenningen

Tel. Nr. 07721-697380
Fax Nr. 07721-6973819

E-Mail: jobsvs@astron-personal.de

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung des BDSG gespeichert und nach 6 Monaten automatisch gelöscht.

Bewerbungen in Papierform werden aus organisatorischen Gründen nicht zurück geschickt

[Impressum](#)