

Sachbearbeiter für die Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

(157)

📍 Standort: Bräunlingen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Wir suchen für unseren Kunden in Bräunlingen einen

Sachbearbeiter für die Kreditorenbuchhaltung (m/w/d)

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen, idealerweise Erfahrung in der Anwendung von SAP
- Sorgfalt, Genauigkeit und hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Sehr hohes Maß an Loyalität und Diskretion

Wir bieten Dir

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Verdienstmöglichkeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fahrgeld bei Nutzung von PKW oder ÖPNV
- Einen Fahrdienst wenn kein eigener PKW vorhanden ist
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- Sehr hohe Übernahmechancen durch den Kundenbetrieb
- Umfassende persönliche Betreuung durch das Team unserer Geschäftsstelle

Dein zukünftiges Aufgabengebiet

- Rechnungsprüfung
- Erfassen der Eingangsrechnungen
- Kontierung und Buchung der Eingangsrechnungen
- Freigabe, Zahlung & Archivierung der Eingangsrechnungen
- Verwaltung der offenen Posten
- Stammdatenpflege

Kontakt

Astron Personal GmbH
Bickenstr. 15
78050 Villingen-Schwenningen

Tel. Nr. 07721-697380
Fax Nr. 07721-6973819

E-Mail: jobsvs@astron-personal.de

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung des BDSG gespeichert und nach 6 Monaten automatisch gelöscht.

Bewerbungen in Papierform werden aus organisatorischen Gründen nicht zurück geschickt

[Impressum](#)