

Weil es besser und fair geht....

Weil es besser und fair geht...

Startprämie 700 Euro *

Sachbearbeiter Entgelt- und Lohnbuchhaltung (m/w/d)

(139)

 Standort: Villingen-Schwenningen  Anstellungsart(en): Vollzeit

Nutzen Sie die Vorteile eines jungen und dynamischen Unternehmens mit jahrelanger Erfahrung in der Personalarbeit. Vertrauen und Ehrlichkeit bilden die Basis für eine erfolgreiche Zusammenarbeit!

Sachbearbeiter Entgelt- und Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Wir suchen für unseren Kunden in Villingen-Schwenningen einen Sachbearbeiter Entgelt- und Lohnbuchhaltung (m/w/d)

Dein Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung in der Lohnbuchhaltung/Steuerfachangestellter
- Erste Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- Souveräner Umgang mit den MS Office-Programmen, wünschenswert sind DATEV Kenntnisse
- Sorgfalt, Genauigkeit und hohes Maß an Zuverlässigkeit
- Sehr hohes Maß an Loyalität und Diskretion

Wir bieten Dir

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Verdienstmöglichkeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fahrgeld bei Nutzung von PKW oder ÖPNV
- Einen Fahrdienst wenn kein eigener PKW vorhanden ist
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- Sehr hohe Übernahmechancen durch den Kundenbetrieb
- Umfassende persönliche Betreuung durch das Team unserer Geschäftsstelle

Dein zukünftiges Aufgabengebiet

- Verantwortlich für die Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen, sowie für die Qualität der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Hauptverantwortlich für die Meldeverfahren zwischen Arbeitgeber und Trägern der Sozialversicherung, sowie den Finanzbehörden
- Ansprechpartner für alle Fragen rund um das Thema Entgeltabrechnung
- Erfassung von Fehlzeiten und Abwesenheiten, umfassendes Bescheinigungswesen
- Erstellung von Standardberichten, Personalstatistiken sowie deren Auswertungen

Kontakt

Astron Personal GmbH
Bickenstr. 15
78050 Villingen-Schwenningen

Tel. Nr. 07721-697380
Fax Nr. 07721-6973819

E-Mail: jobsvs@astron-personal.de

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung des BDSG gespeichert und nach 6 Monaten automatisch gelöscht.

Bewerbungen in Papierform werden aus organisatorischen Gründen nicht zurück geschickt

[Impressum](#)