

Weil es besser und fair geht...

Startprämie 800 Euro *

Sachbearbeiter Import/Export (m/w/d) in Teilzeit

(184)

 Standort: St. Georgen im Schwarzwald  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel

Wir suchen für unseren Kunden in St. Georgen einen

Sachbearbeiter Import/Export (m/w/d)

in Teilzeit (25 - 30 Std./Woche)

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise erste Berufserfahrung im Import/Export
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen, idealerweise Erfahrung in der Anwendung von ERP-Software
- Englisch in Wort & Schrift
- Sorgfalt, Genauigkeit und hohes Maß an Zuverlässigkeit

Wir bieten Dir

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Übertarifliche Verdienstmöglichkeiten
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fahrgeld bei Nutzung von PKW oder ÖPNV
- Einen Fahrdienst wenn kein eigener PKW vorhanden ist
- Bis zu 30 Tage Urlaub im Jahr
- Sehr hohe Übernahmechancen durch den Kundenbetrieb
- Umfassende persönliche Betreuung durch das Team unserer Geschäftsstelle

Dein zukünftiges Aufgabengebiet

- Bearbeiten vom Import & Exportvorgängen (Ersatzteile und Anlagen)
- Erstellen der Import- und Exportdokumentation unter Beachtung und Überwachung der Vorschriften (Ausfuhrgenehmigungen etc.)
- Versand- und Zollpapiere erstellen
- Ansprechpartner für Speditionen und Zoll sowie Abstimmung mit den verbundenen Unternehmen
- Planen und Bestellen von Transportmitteln
- Abstimmungen mit Projektierung, Service und Logistik
- Einholen von Angeboten und Bestellung des Transportunternehmens

- Laufzeitüberwachung, Reklamation und Nachforschungen

Kontakt

Astron Personal GmbH
Bickenstr. 15
78050 Villingen-Schwenningen

Tel. Nr. 07721 - 697380
Fax Nr. 07721 - 6973819

E-Mail: jobsvs@astron-personal.de

Personenbezogene Daten werden unter Beachtung des BDSG gespeichert und nach 6 Monaten automatisch gelöscht.

Bewerbungen in Papierform werden aus organisatorischen Gründen nicht zurück geschickt

[Impressum](#)